

FICHE DE POSTE

Intendante de Maison

Mission globale

Gestion globale de la résidence et du quotidien de Particuliers & Service

Autre(s) appellation(s) : Employé(e) de maison

Tâches Principales et Activités

✓ Tenir l'intérieur et gérer le linge

- Rafraîchir quotidiennement le domicile
- Nettoyer, épousseter, désinfecter & détartrer l'ensemble des pièces intérieures d'une résidence ainsi que les surfaces extérieures selon une organisation définie
- Préserver et Protéger les matériaux nobles et équipements
- Embellir la résidence
- Nettoyer les surfaces vitrées et miroirs
- Laver & sécher le linge de maison ainsi que le prêt-à-porter en machine ou à la main
- Détacher le linge et réaliser les travaux de couture
- Ranger et embellir les dressings
- Entretien du matériel et des équipements

✓ Effectuer le service

- Dresser le couvert
- Servir le petit déjeuner
- Accueillir les invités
- Servir à table
- Organiser les réceptions
- Réaliser les menus en fonction des habitudes alimentaires des clients
- Préparer les plats selon les règles d'hygiène et de sécurité

✓ Gérer l'intendance & l'administratif et coordonner les intervenants

- Gérer les stocks de la résidence (denrées, produits d'hygiène ...)
 - Réalisation des achats et courses
 - Tenir un budget
 - Gérer la maintenance de la résidence
 - Coordonner les fournisseurs et Intervenants ponctuels
 - Réaliser quelques tâches administratives
- *Mettre en pratique les techniques rationnelles (procédures) / Respecter la fréquence des travaux particuliers / Tenir un cahier de suivi des tâches réalisées*

Contacts

✓ Contacts permanents avec la clientèle à l'oral et à l'écrit



Qualités clés

Bon relationnel
Rigueur / Minutie
Excellente présentation
Maîtrise du Français
Capacités d'initiative
Sens du service

Formation/Diplômes

ADV, Gouvernante de maison

Profil

Expérience de 5 ans dans le secteur ou dans l'hôtellerie
Sens des Responsabilités
Maîtrise des outils informatiques
Maîtrise d'une langue étrangère est un plus

Informations contrat

CDI de 35 à 45h hebdo
2000€ à 3500€ bruts
Poste parfois logé

Evolution possible

Gouvernante de maison
Majordome
House Manager

Contact

rh@eliya.fr

Offres emploi Intendante
www.eliya.fr/emploi