

FICHE DE POSTE

Maitre d'Hôtel

Mission globale

Accueillir les clients, Coordonner le service & Gérer les stocks

Autre(s) appellation(s) : Butler

Tâches Principales et Activités

- ✓ **Effectuer le service**
 - Dresser la table
 - Préparer le petit-déjeuner et en-cas
 - Servir les repas, le « thé » et autres collations
 - Accueillir les invités

- ✓ **Organiser et coordonner les événements familiaux & Gérer les stocks**
 - Organiser les réceptions privées et repas de fête
 - Participer au recrutement et à la coordination des serveurs
 - Coordonner les traiteurs et fournisseurs lors des événements
 - Etablir les menus avec le Chef de cuisine
 - Gérer la cave et sélectionner les boissons
 - Gérer les stocks de boissons et en-cas
 - Faire les inventaires du matériel lié au service

- ✓ **Entretien du matériel de service et des pièces de réception**
 - Entretien de la vaisselle et de la verrerie
 - Entretien des espaces de réception
 - Embellir la résidence et gérer la décoration florale
 - Réaliser la petite maintenance dans les pièces de réception

Contacts

- ✓ **Contacts permanents avec la clientèle et leurs invités**
- ✓ **Contacts avec le personnel de cuisine et le personnel de service**



Qualités clés

Excellente présentation
Sens du service
Rigueur / Minutie
Autonomie
Capacités à
Management

Formation/Diplômes

BAC PRO Service,
BTS Hôtellerie-
Restauration

Profil

Expérience de 5 ans
dans le secteur ou
dans la restauration
Maîtrise du Français
Maîtrise de l'anglais
exigée

Informations contrat

CDI de 35 à 45h hebdo
2.300€ à 7.000€ bruts

Evolution possible

Majordome
House Manager

Contact

rh@eliya.fr

Offres emploi

www.eliya.fr/emploi